

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ ХРАМА**  
**СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО ВЕЛИКОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА**  
**НЕВСКОГО «НЕУВЯДАЕМЫЙ ЦВЕТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Воскресная школа (далее – ВШ) является структурным подразделением религиозной организации Русской Православной Церкви (прихода храма св. блгв. вел. кн. Александра Невского в Александровке) без права юридического лица.
- 1.2. Целью ВШ является:
- 1.2.1. *(в контексте богословской, исторической и правовой традиции Русской Православной Церкви)* – содействие уверовавшему в Бога человеку в сознательном и ответственном вхождении в жизнь Церкви, наставление православного христианина в истинах веры и нравственных нормах христианства, приобщение его к Священному Писанию и Церковному Преданию, в том числе к литургической жизни Церкви, к святоотеческому молитвенному и аскетическому опыту;
- 1.2.2. *(в контексте системы государственных нормативных актов Российской Федерации)* – осуществление обучения религии и религиозное воспитание в целях совместного исповедания и распространения православной веры, что является признаком религиозной организации в соответствии с Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом Русской Православной Церкви, Уставом прихода.
- 1.3. ВШ не реализует в своей деятельности основные и/или дополнительные образовательные программы.
- Требования к общему, дошкольному и дополнительному образованию детей, установленные федеральными государственными образовательными стандартами (требованиями), не применяются к деятельности ВШ.
- 1.4. Деятельность ВШ не подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Использование в процессе наставления в вере средств трудового, эстетического, спортивного и иного воспитания и обучения служит достижению общей цели обучения религии и религиозного воспитания и не составляет отдельной (обособленной) программы дополнительного образования, подлежащей лицензированию.

1.6. Наставление в вере в ВШ осуществляется в формах:

- бесед;
- участия в богослужениях, иных религиозных обрядах и таинствах Русской Православной Церкви;
- изучения Священного Писания, Закона Божия и т.д.;
- паломнических поездок, походов, крестных ходов;
- дел милосердия;
- приобщения к традиционным церковным ремеслам;
- пения в церковном хоре;
- участия в организации и праздновании церковных праздников (рождественские спектакли, пасхальные концерты) и иных подобных проектах (святочные и масленичные гуляния и т.д.);
- посещения монастырей с возможным проживанием в них;
- иных формах, не противоречащих традициям РПЦ.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Деятельность ВШ регулируется нормативными документами Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями епархиального архиерея, приказами настоятеля храма и иными распоряжениями руководящего состава ВШ.

2.2. ВШ считается созданной с момента издания распоряжения настоятеля.

2.3. ВШ действует на основании настоящего Положения, утверждаемого настоятелем.

2.4. Решение о начале посещения занятий в ВШ возможно с благословения настоятеля храма на основании письменного прошения родителей (законных представителей).

2.5. До начала занятий директор воскресной школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность ВШ.

2.6. Деятельность ВШ организована с использованием авторских, творческих методик и подходов с учетом принципов, изложенных в нормативных документах, касающихся деятельности воскресных школ.

### III. УЧАСТНИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ

3.1. В деятельности ВШ принимают участие: настоятель храма, духовник, директор воскресной школы, заместитель директора, педагоги воскресной школы (лица, осуществляющие обучение религии и религиозное воспитание)<sup>i</sup>, воспитанники, их родители (законные представители).

3.2. Настоятель храма осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью школы, обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и церковных нормативных актов данной сферы, несет за нее ответственность перед Священноначалием.

3.3 Настоятель заботится о надлежащем материально-техническом и финансовом обеспечении деятельности ВШ.

3.4. *Настоятель* возлагает на одного из штатных священнослужителей (либо принимает на себя) духовное попечение о воспитанниках воскресной школы.

3.5. *Духовник* заботится о духовно-нравственном развитии детей и педагогов (лиц, осуществляющих наставление в православной вере) с учетом индивидуальных особенностей каждого человека.

3.6. *Директор* ВШ по благословию настоятеля непосредственно организует, планирует, развивает и координирует учебно-воспитательную работу.

3.7. *Воспитанники* ВШ:

- имеют право на приобщение к православному вероучению, традициям, истории и культуре;
- имеют право на пользование библиотекой ВШ;
- имеют право на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья при проведении занятий;
- обязаны соблюдать Правила поведения учащихся воскресной школы.

3.8. *Родители* (законные представители) воспитанников:

- обязаны вовремя приводить и забирать ребенка сразу по окончании занятий;
- несут ответственность в случае своеговольного покидания ребенком здания Воскресной школы;
- имеют право на ознакомление с ходом и содержанием деятельности ВШ;
- могут принимать участие в проводимых ею мероприятиях, а также пользоваться библиотечным фондом ВШ.

3.9. Для осуществления деятельности ВШ по наставлению в вере привлекаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

3.10. Отношения с лицами, осуществляющими деятельность в рамках ВШ, регулируются трудовым или гражданско-правовым договором с религиозной организацией.

#### **IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. При организации деятельности ВШ предъявляются требования к:

- объему, содержанию и итогам учебного процесса;
- педагогам (лицам, осуществляющим наставление в православной вере);
- финансированию, материально-техническому и информационному обеспечению.

4.2. Объем и содержание деятельности по наставлению в вере в ВШ определяется Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемым в воскресных школах РПЦ на территории Российской Федерации.

4.3. Требования к педагогам (лицам, осуществляющим обучение религии и религиозное воспитание) включают:

- исповедание православной веры;
- регулярное участие в литургической жизни Церкви (регулярное причащение, исповедь);
- наличие доброй репутации в среде прихожан;
- наличие образования, соответствующего установленным квалификационным требованиям.

4.4. Финансирование деятельности ВШ должно обеспечивать возможность достижения целей в соответствии с требованиями Стандарта.

4.5. Материально-техническое состояние ВШ должно отвечать следующим требованиям:

- а) соблюдению санитарно-гигиенических условий;
- б) электро- и пожарной безопасности;
- в) требованиям охраны труда.

4.6. ВШ должна иметь библиотеку, укомплектованную книгами вероучительного содержания, книгами Священного Писания, святоотеческой литературой, литературой по православной педагогике, научно-популярной и детской православной художественной литературой, словарями и справочниками, библейскими атласами, исторической православной литературой, справочно-библиографической литературой, фондом

дополнительной литературы и иной литературы в печатном и электронном виде, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, сопровождающими деятельность воскресной школы, видео- и аудиоматериалами, электронными книгами, методическими пособиями, имеющими гриф Синодального отдела религиозного образования и катехизации (далее – Синодальный ОРОиК) или Издательского совета Русской Православной Церкви, в том числе с электронными приложениями, являющимися их составной частью, иной литературой и по возможности обеспечить ими учащихся.

4.7. Информационное оснащение должно обеспечивать возможность:

- получения информации, необходимой для работы воскресных школ (поиск информации в сети Интернет, библиотеке и др.);
- создания и использования медиатек, аудио- и видеоматериалов.

4.8. Информационная среда может включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия.

4.9. Информационная среда ВШ обеспечивает возможность осуществления следующих видов деятельности:

- планирование;
- фиксацию хода занятий и их результатов, включая фото и видеосъемку участников;
- сохранение и публикацию материалов в социальной сети Вконтакте и на сайте храма;
- взаимодействие школы с епархиальным ОРОиК, Синодальным ОРОиК и иными организациями;
- при обеспечении доступа воспитанников воскресной школы к информационным ресурсам в сети Интернет – его контролируемость, направленную на ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами религиозного воспитания.

---

<sup>i</sup> Лица, занимающие данные должности (и иные должности из номенклатуры должностей педагогических работников) в ВШ, не осуществляют педагогическую деятельность, не относятся к педагогическим работникам, период работы в ВШ не включается в педагогический стаж и не дает права на иные льготы, предусмотренные ТК РФ и ФЗ № 273-ФЗ.